**ИНСТРУКЦИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ОНЛАЙН ЗАСЕДАНИЮ**

**МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОГО СОВЕТА ДОРОЖНИКОВ**

(ВЕРСИЯ 3 ОТ 10.08.2020 Г.)

Оглавление

[**ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕПЕТИЦИЙ** 1](#_Toc47709916)

[**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ** 1](#_Toc47709917)

[**УСТАНОВКА ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОЗАСЕДАНИЯ** 1](#_Toc47709918)

[**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ВИДЕОЗАСЕДАНИИ** 4](#_Toc47709919)

## **ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕПЕТИЦИЙ**

Проведение 1-ой репетиции: **27 августа (понедельник) 2020 года**. К этому сроку должны быть зарегистрированы в программе все участники заседания.

Проведение 2-ой репетиции: **7 сентября (понедельник) 2020 года**.

Время проведения: **10:00 по Москве**

Продолжительность: **от 30 минут до 1 часа**

Цель: проверка видеоизображения, звука, света, правильности подключения (особенно на предмет регистрации, чтобы у всех были указаны фамилии, имена и отчества, страна, название организации; проведение небольшого инструктажа с нашей стороны по работе с программой.

## **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ**

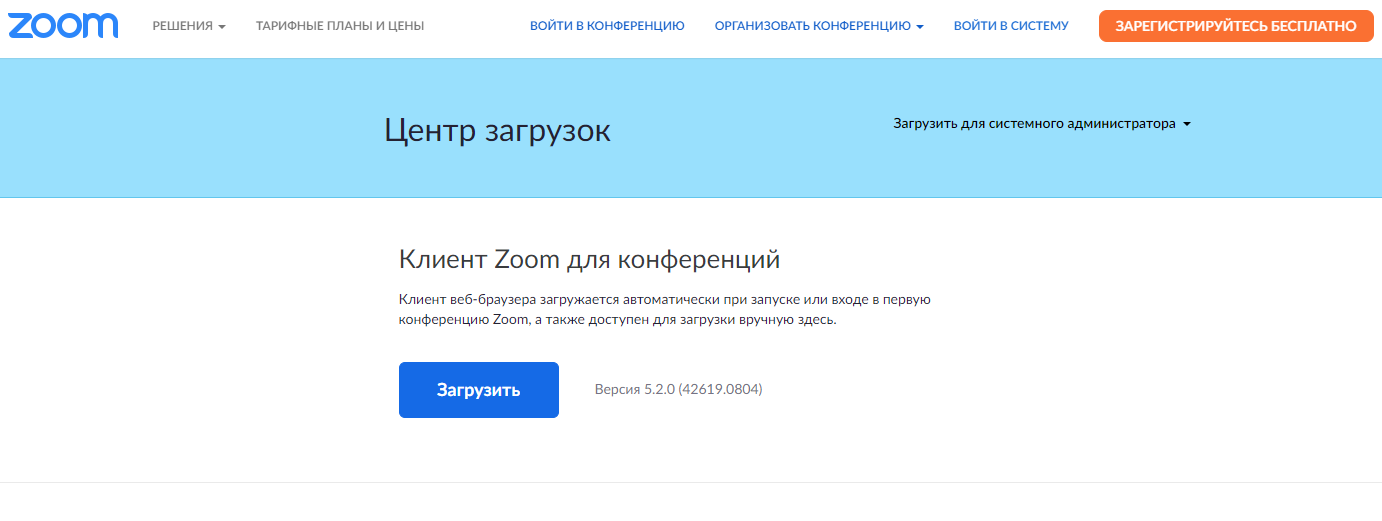
Проведение заседания: 10 сентября (четверг) 2020 г.

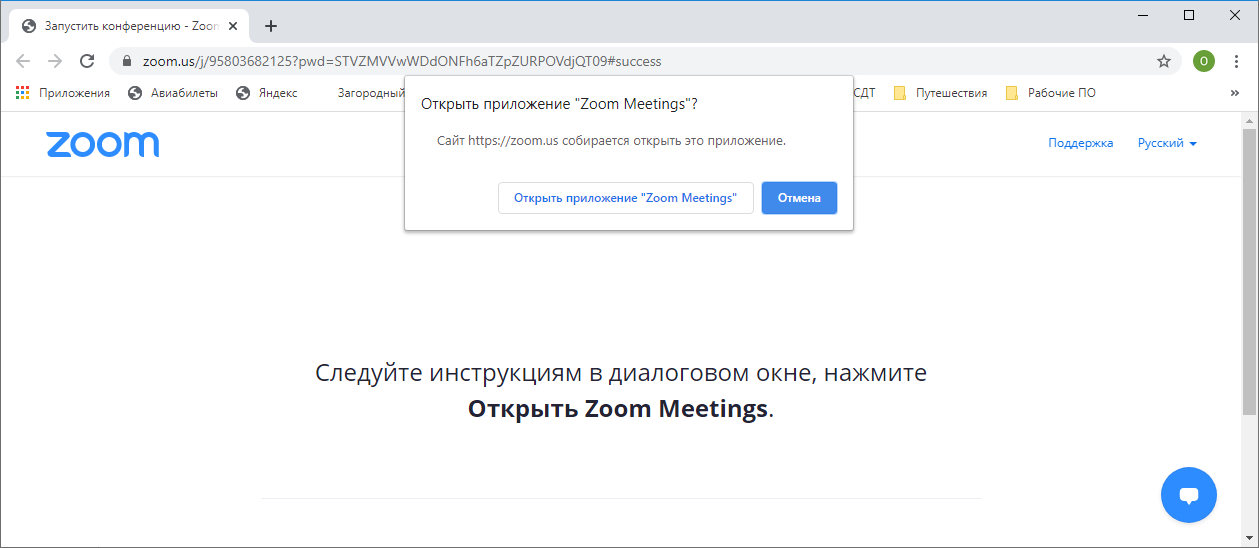
Время проведения: **9:00 по Москве Доступ к конференции будет открыт в 8.45**

Продолжительность: **2 часа**

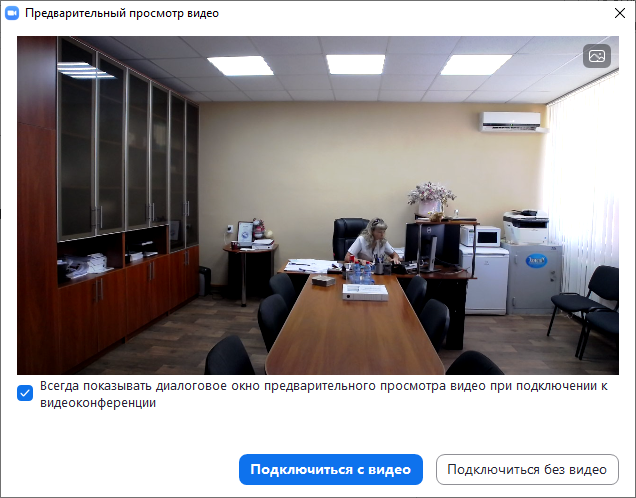
## **УСТАНОВКА ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОЗАСЕДАНИЯ**

Для настройки и подключения к заседанию Межправительственного совета дорожников **до 27 августа 2020 года** необходимо по шагово выполнить следующие действия:

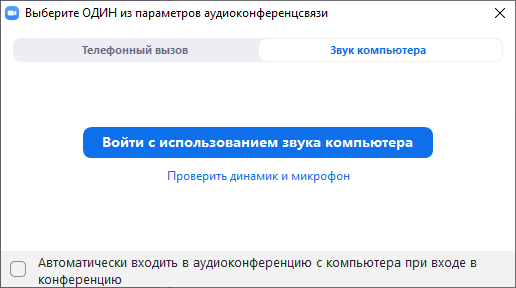
1. Ваше устройство должно быть подключено к сети ИНТЕРНЕТ, при необходимости подключите Web-камеру с встроенным микрофоном и аудиоколонки к компьютеру. Многие ноутбуки, стационарные компьютеры и телефоны уже оборудованы Web-камерами и микрофоном, в таком случае шаг 1пропустите.
2. Установите программу ZOOM. Для этого перейдите по ссылке <https://zoom.us/download#client_4meeting> (щелкните по представленной ссылке мышкой при нажатой кнопке на клавиатуре с названием /CTRL/).
3. Загрузите программу для конференций и запустите установку.
4. После установки программы, для подключения к конференции, Вам будет прислана ссылка для входа (пример <https://zoom.us/j/6710825443?pwd=SStNakJ0RjJBdWZ6cWpmaS9EUWczZz09> ) после переходе по ней откроется браузер с нажмите кнопку /Открыть приложение/ (выделена на скриншоте зеленой рамкой)

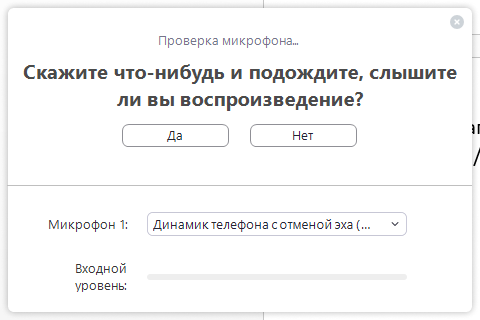


1. В следующем окне нажмите кнопку /Подключиться с видео/ (выделена на скриншоте зеленой рамкой).

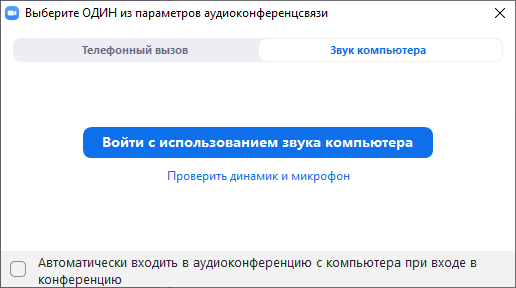


1. В следующем открывшемся окне рекомендуем нажать кнопку /Проверить динамик и микрофон/. В соответствующей форме нажмите /Да/, если вы услышали рингтоны музыки, в противном случае, обратитесь за помощью к специалистам своей компании для настройки камеры и микрофона.

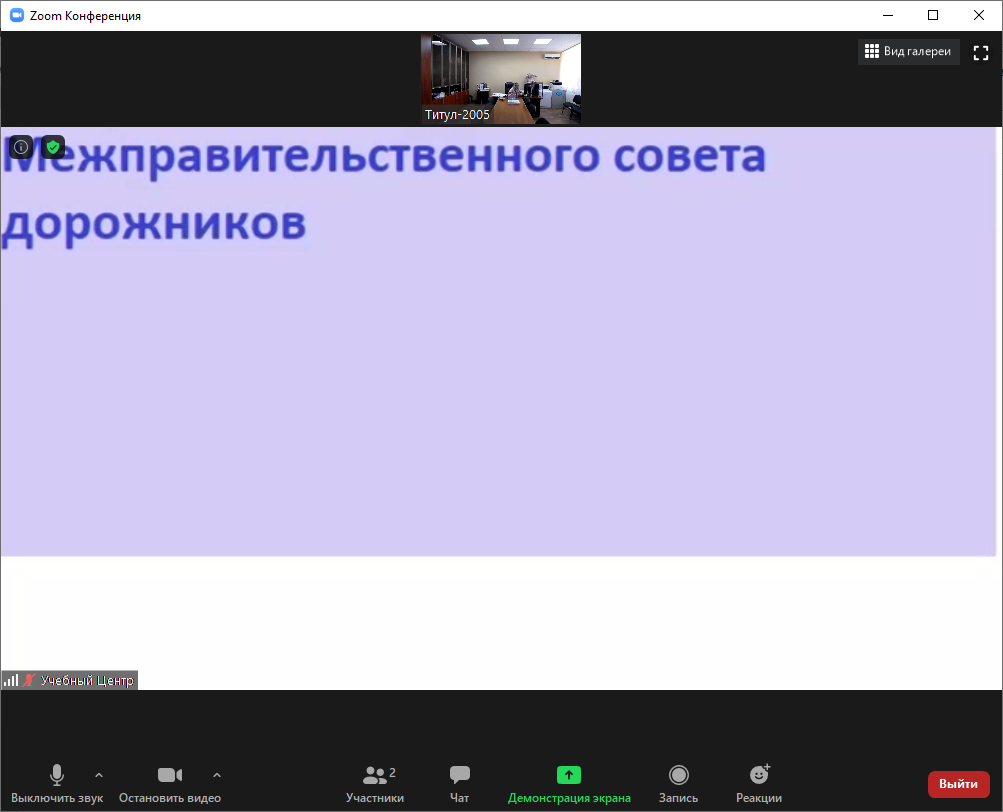




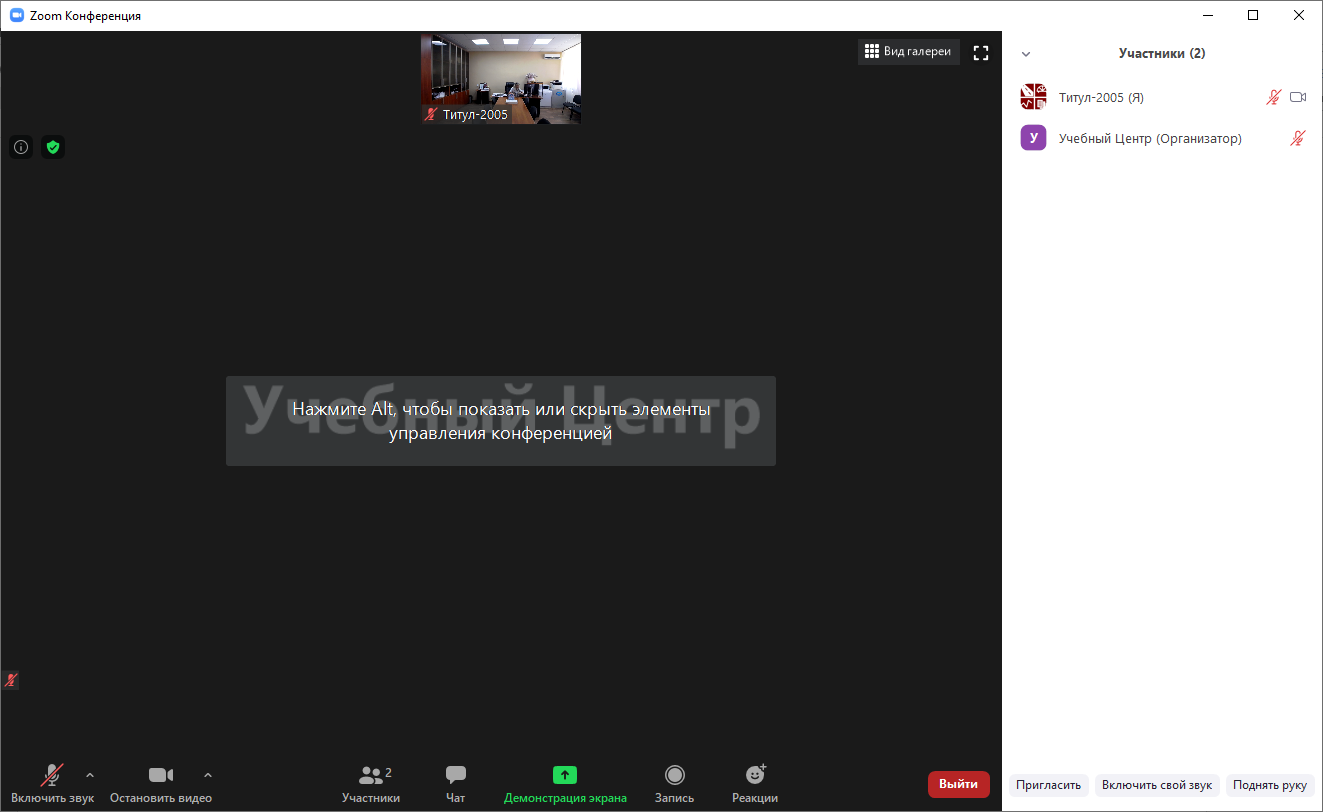
1. Снова перейдя на форму подключения, нажмите кнопку /Войти с использованием звука компьютера/ (выделена на скриншоте зеленой рамкой).



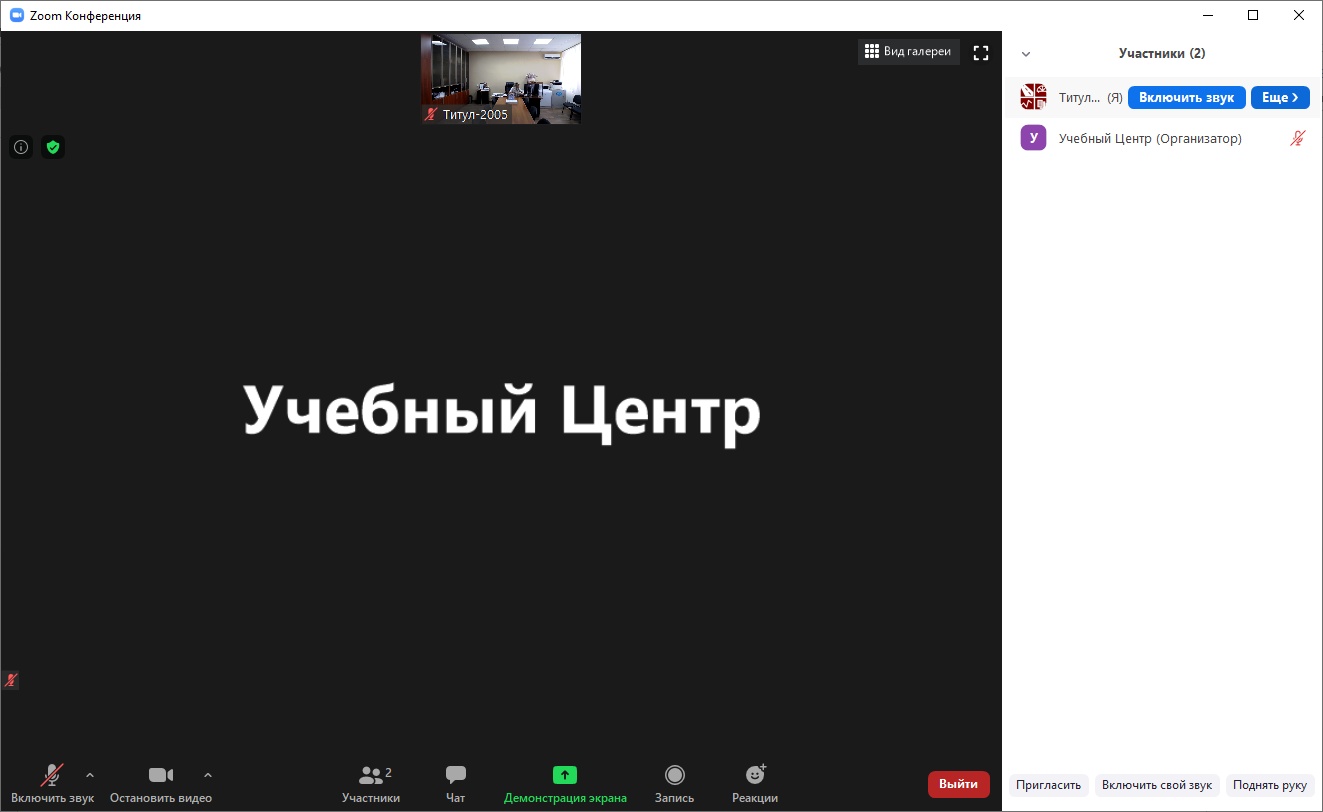
1. После успешного входа на экране отобразиться виртуальный фон проводимого мероприятия: 41-ое заседание Международного совета дорожников.

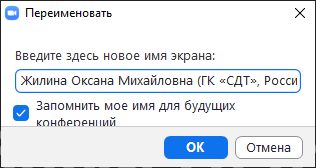


1. В нижней панели инструментов нажмите кнопку /Участники/. В правой панели экрана найдите себя в списке.

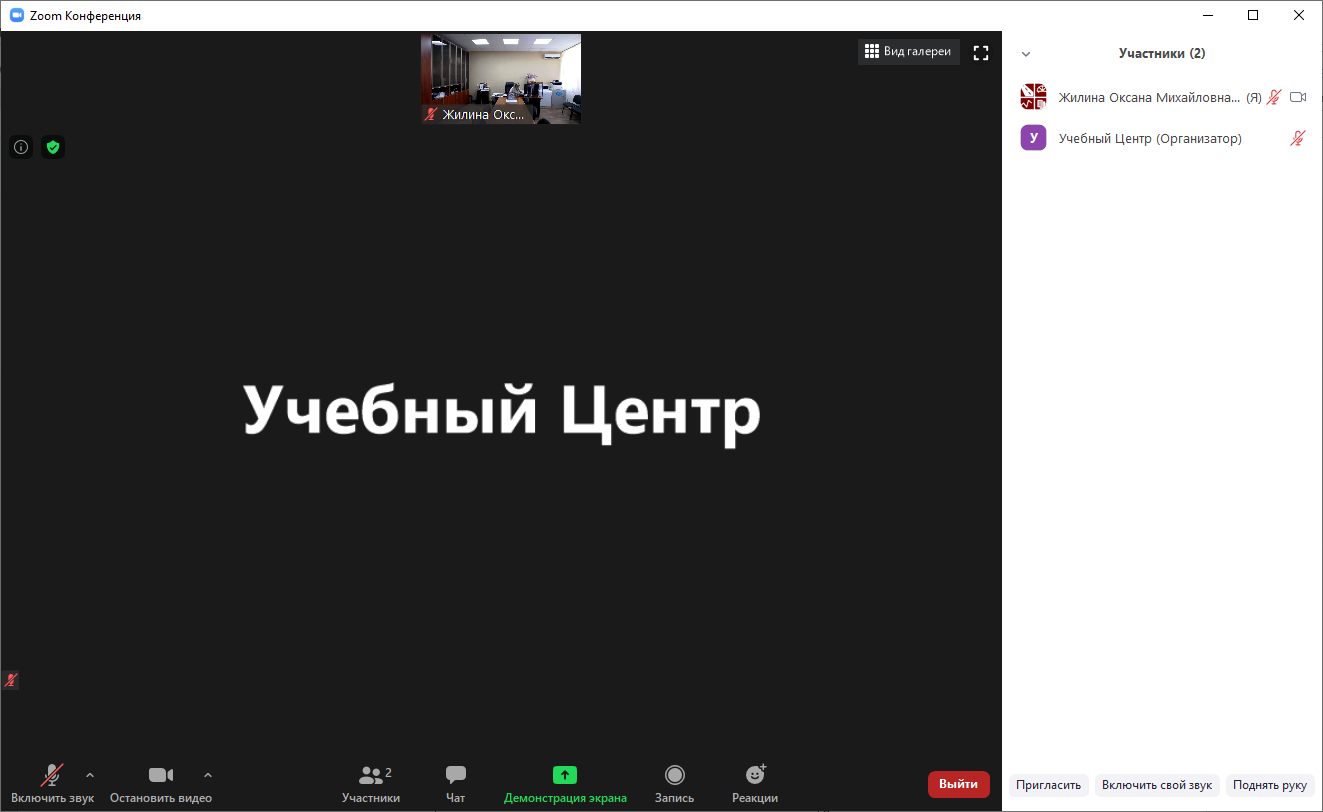


В обязательном порядке должны быть указаны: фамилия имя отчество, в скобках название организации, страна и город). К примеру, шаблон контактных данных: Жилина Оксана Михайловна (ГК «СДТ», Россия, Саратов).

Чтобы изменить данные в соответствии с рекомендуемым шаблоном необходимо в списке участников щелкнуть мышкой по названию, нажать кнопку /еще/ , в открывшемся окне ввести необходимые данные, в соответствии с требуемой формой, и нажать /ок/. Чтобы не менять свои данные при следующих входах в программу, поставьте флажок в кнопке /Запомнить мое имя для будущих конференций/ и нажмите /ок/.

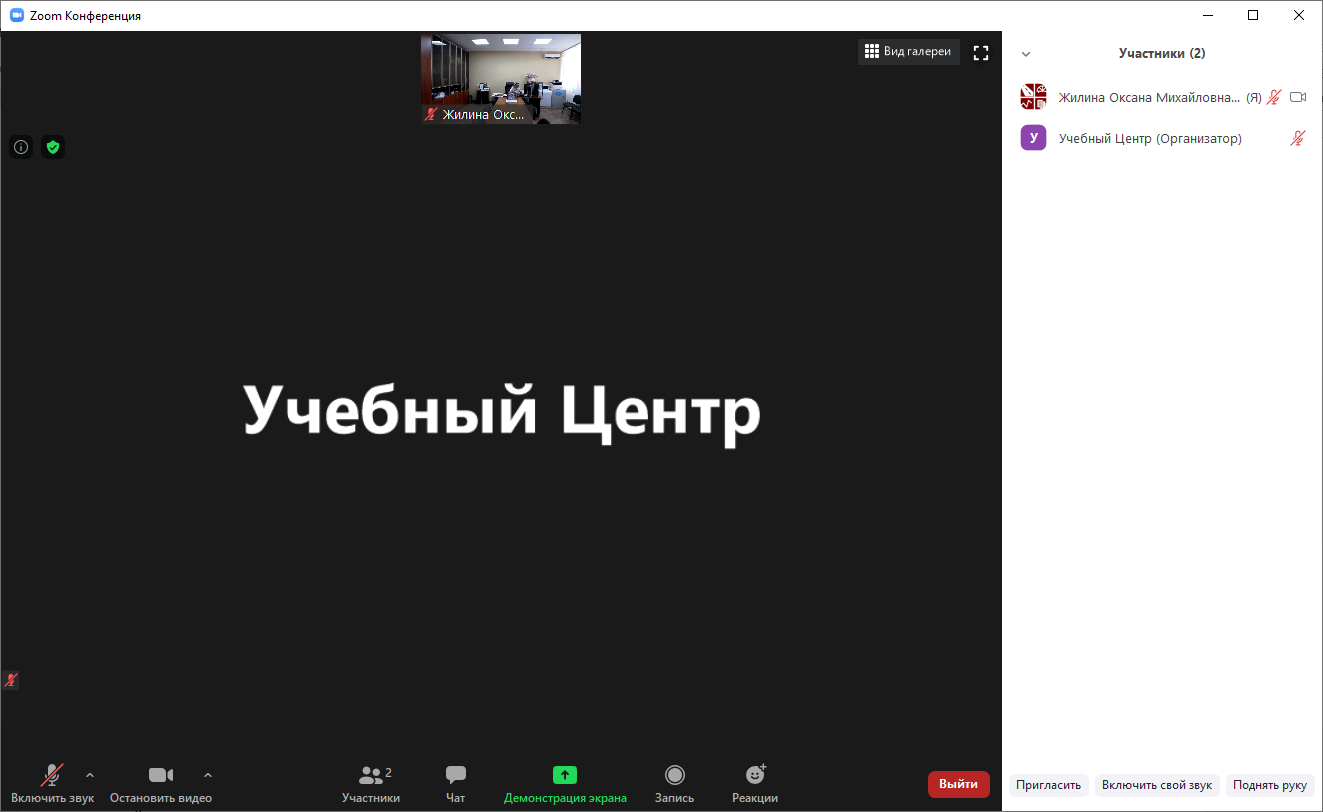


Еще раз проверьте, что в списке участников указаны Ваши верные данные, при необходимости повторите процедуру.

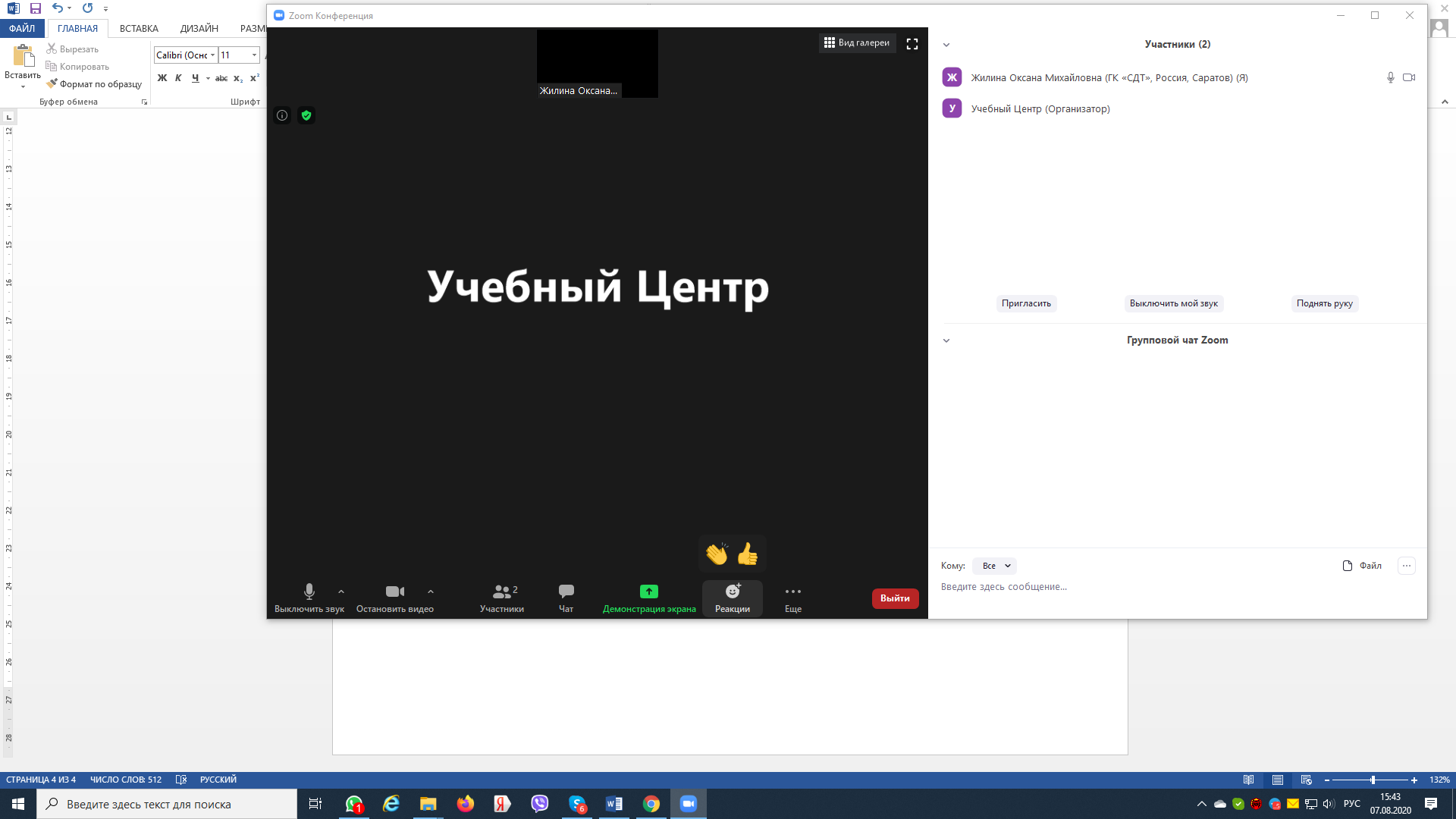


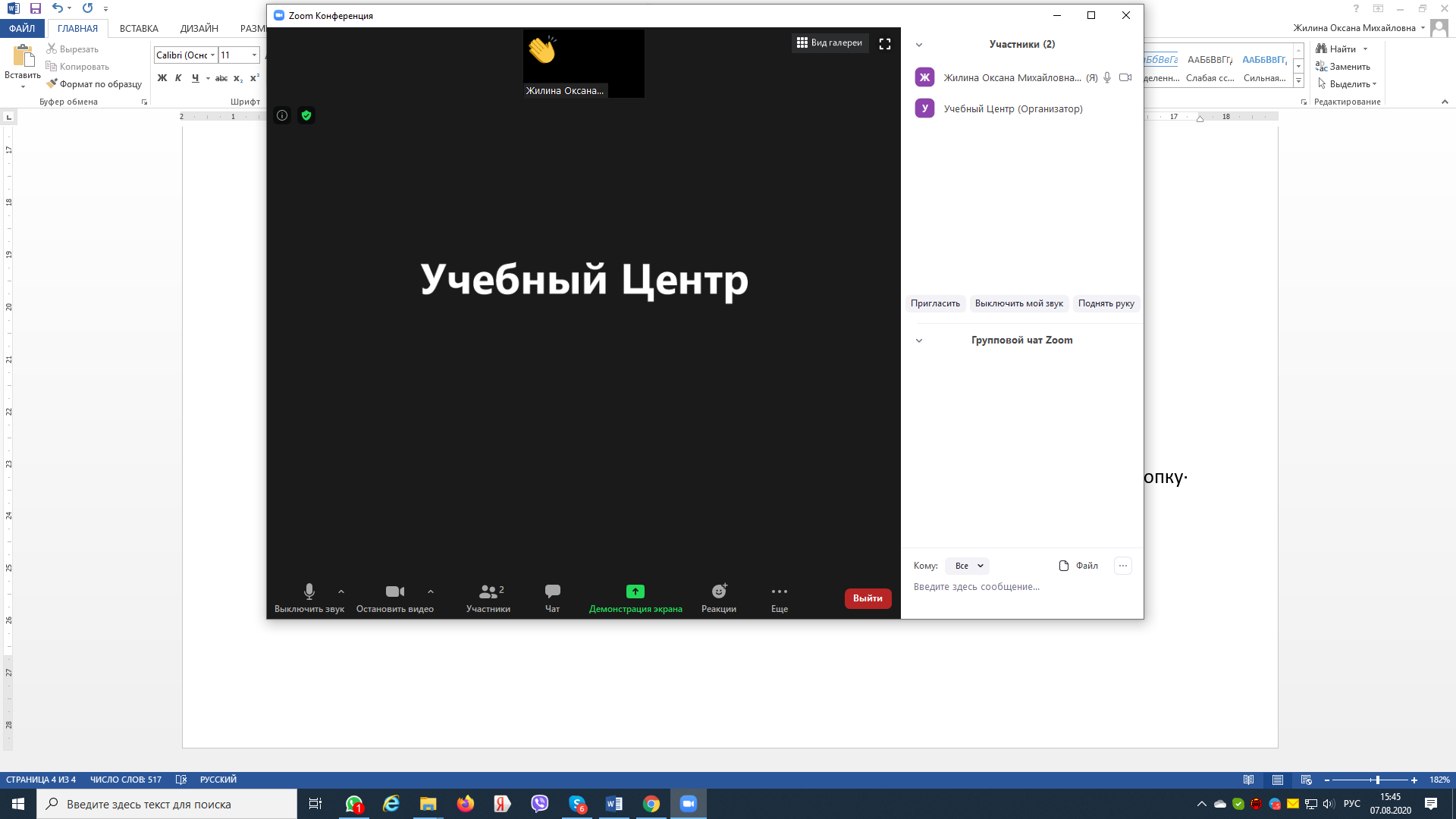
## **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ВИДЕОЗАСЕДАНИИ**

1. Во время выступления президиума звук у всех участников будет **принудительно ОТКЛЮЧЕН**, что отобразиться на нижней панели окна программы в виде перечеркнутого микрофона.



**УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА** во время выступления президиума и других докладчиков **микрофон самостоятельно не включать**, чтобы **не создавать звуковых помех** для выступающих.

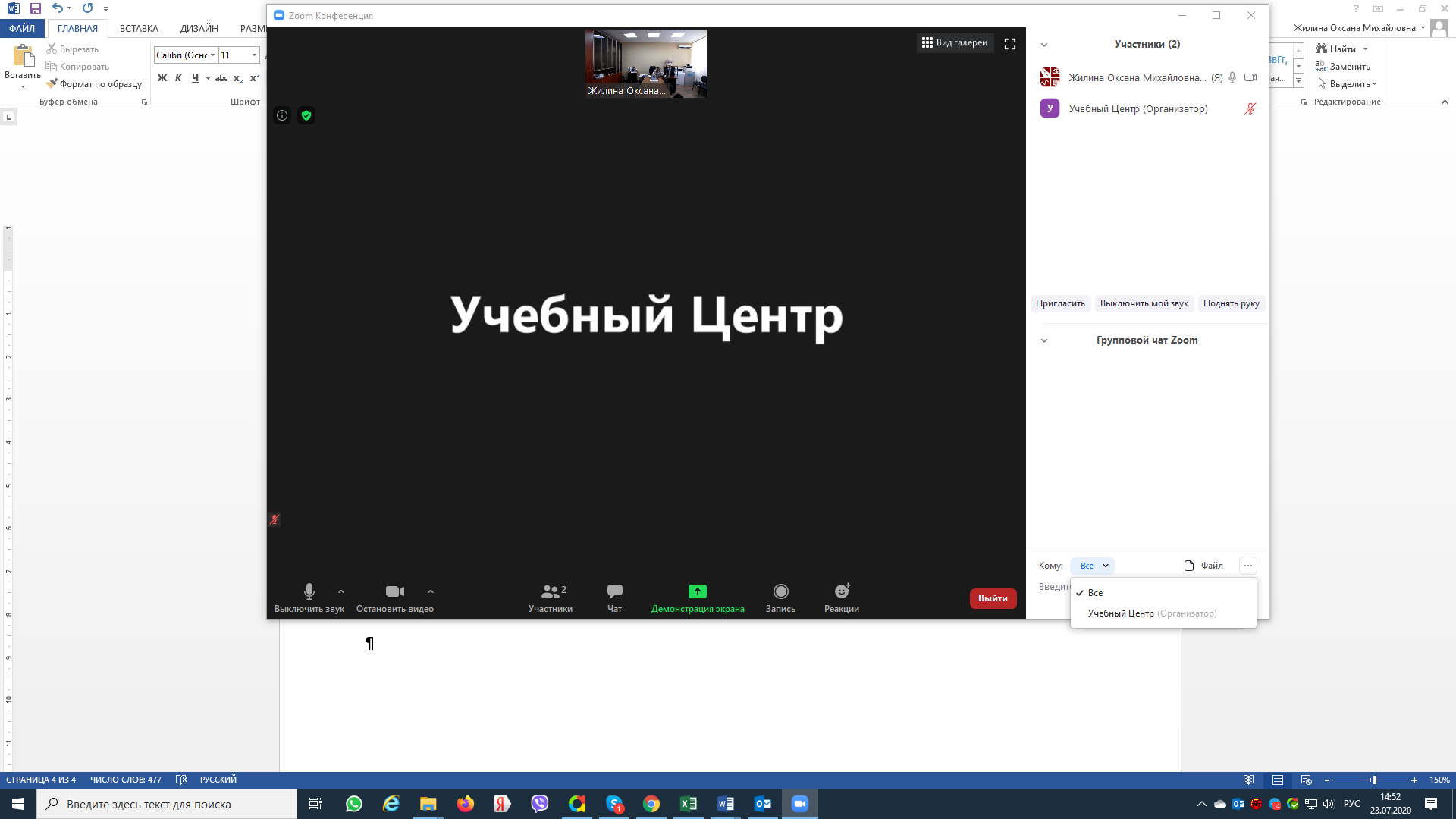
1. Если во время выступления президиума и других докладчиков совета МСД Вам необходимо **устно** задать вопрос можно выполнить одно из следующих действий:
2. **Подать соответствующий знак**.  
   Для этого на нижней панели инструментов нажмите кнопку /Реакция/  и выберите любой из предлагаемых символов. В этом случае в верхней панели окна программы должно появиться соответствующее уведомление, о том, что Вам необходимо предоставить слово.

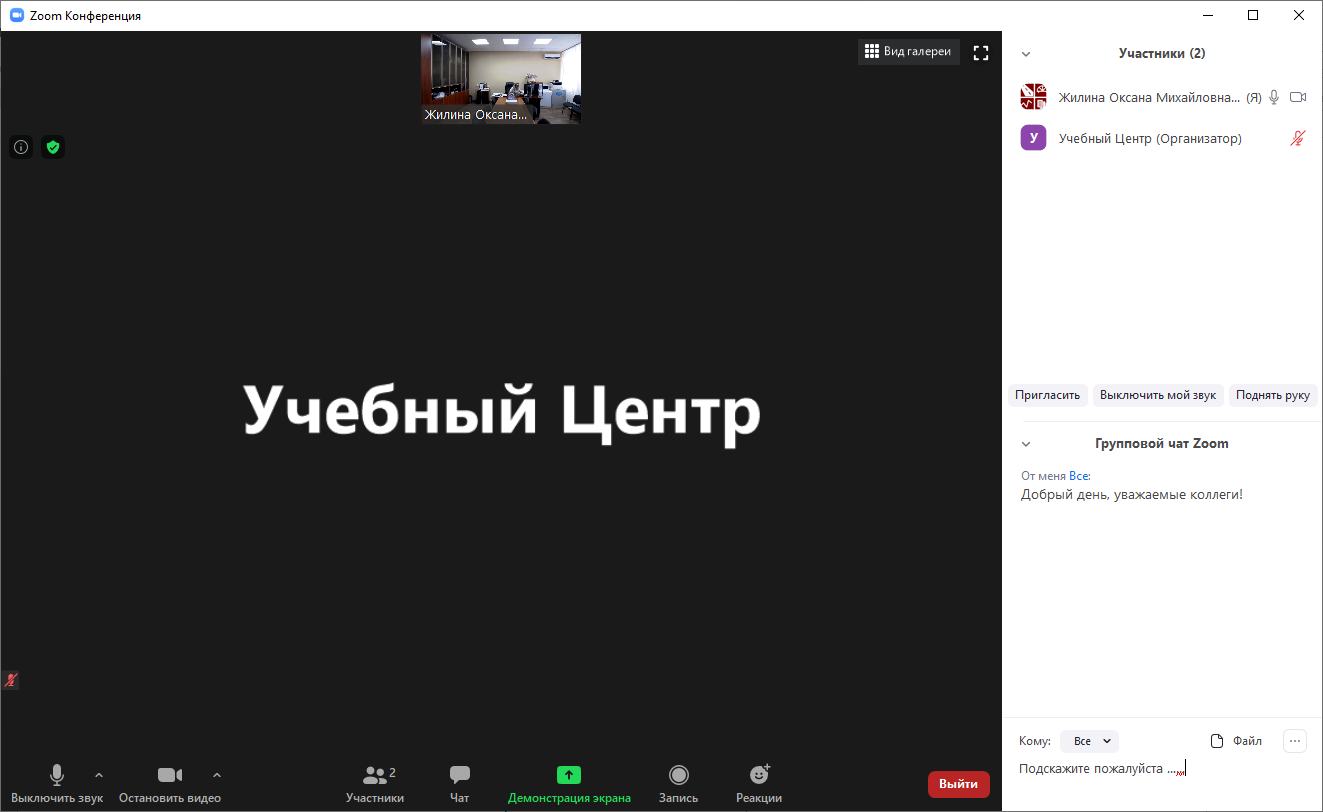


После поданного знака, с согласия докладчика (выступающего), Вам отправят запрос на включение микрофона, после его подтверждения Вы сможете задать вопрос.

**Убедительная просьба самостоятельно микрофон не включать.**

1. **Написать вопрос в чат**.

Во время выступления президиума, вопросы можно задавать **в письменном виде** в форме «чата». Для этого достаточно на нижней панели щелкнуть по кнопке чат, в правой части окна должна появиться панель со списком участников заседания. В нижней части панели, вы можете из списка /Кому/ выбрать конкретного участника заседания и адресовать вопрос непосредственно ему, или выбрать /Все/ и задать вопрос в общий чат. На Ваш вопрос докладчик ответит в ближайшее время.



1. Во время обсуждения, после разрешения спикеров заседания, микрофон может быть включен, для этого достаточно мышкой щелкнуть по значку микрофона, он примет статус активности. Аналогично его можно и отключить.

