

Утвержден общим собранием Учредителей
Протокол №1 от 14.12 1995г.

Изменения утверждены Советом Учредителей
Координационного Учреждения «Секретариат
межгосударственного совета дорожников»:

- Протокол №2 от 21.05.1997г.;

- Протокол №3 от 30.06.2006г.

У С Т А В

Учреждения

**«Секретариат Межправительственного совета
дорожников»**

г. Москва,
2006г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Секретариат Межправительственного совета дорожников», в дальнейшем именуемый "Учреждение", является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение является негосударственным Учреждением.

1.2. Учредителями Учреждения являются юридические лица – органы государственного управления и дорожные администрации государств, участники Межправительственного совета дорожников, далее - Дорожные администрации:

РПО "Армавтодор" министерства транспорта и сообщений РА, адрес: Республика Армения, Ереван 375009, ул. Корюна, 21, банковские реквизиты: ОПУ Промстройбанка г. Ереван, р/с 425305. в лице заместителя Министра транспорта и сообщений РА, Председателя РПО "Армавтодор" Крмояна Рубена Суреновича.

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь, адрес: 220048, г. Минск, ул. Мясникова, 39, банковские реквизиты: 141813, Белпромстройбанк, код 369 в лице Министра Новицкого Геннадия Васильевича.

Государственный концерн автомобильных дорог Республики Грузия "Сакавтогза", адрес: Республика Грузия, г. Тбилиси 380060, ул. Гагарина, 29а, банковские реквизиты: р/с № 000426928 филиал Мтацминдского района Объединенного Грузинского банка, в лице Председателя Госконцерн "Сакавтогза" Саралидзе Бориса Эрастовича.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства республики Таджикистан, адрес: Таджикистан, 734042, г. Душанбе, ул. Айни, д. 14, банковские реквизиты: Р/С 000426902 в Октябрьском отд. АК ПСБ "Ориент" г. Душанбе в лице Министра Мухитдинова Фарруха Мухитдиновича.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Молдова, адрес: Республика Молдова, 277004, г. Кишинев, ул. Букурией, д.12а, банковские реквизиты: р/с 425517 в Телекомтранс Молдинкомбанка г. Кишинева код 280101332, в лице Министра Иовва Василия Матвеевича

Государственный концерн "АЗЕРАВТОЙОЛ", адрес: Азербайджан, 370010 Баку, ул. Узеира Гаджибекова, 72/4. Банковские реквизиты: р/с 583701 код 501918 ОПУ ПИБ г.Баку, в лице Президента концерна "Азеравтойол" Новрузова Юсифа Исмихана Оглы.

Украинская государственная корпорация по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог "Укравтодор", адрес: Украина, 252005, г. Киев-5, ул. Физкультуры, 9, банковские реквизиты: АКБ "Трансбанк" г. Киев, р/с №421705 МФО 300089, в лице Председателя корпорации "Укравтодор" Гуца Виктора Тимофеевича.

Государственный акционерный концерн Республики Узбекистан по строительству и эксплуатации автомобильных дорог "Узавтойул", адрес: Республика Узбекистан, 700000, ГСП г. Ташкент, ул. Пушкина, 68а, банковские реквизиты: р/с 000426001 Городское управление Промстройбанка, г. Ташкент, в лице Председателя правления концерна "Узавтойул" Абдулаева Мурадулло Абдуллаевича.

Федеральный Дорожный Департамент, адрес: 129085,г. Москва, ул. Бочкова, 4, банковские реквизиты: р/с 750001 в ОПЕРУ Ростройбанка г. Москвы МФО 191027 участник 3, в лице Генерального директора Федерального Дорожного департамента Минтранса России Насонова Анатолия Павловича

Департамент автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, адрес: 480091, Республика Казахстан, г. Алма-Аты, ул. Гоголя, 86, банковские реквизиты: главное территориальное управление Национального банка Республики Казахстан, р/с 70122325, код 109 МФО 19051109, в лице директора департамента автомобильных дорог Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Ларичева Сергея Леонидовича.

Министерство Транспорта Кыргызской Республики, адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Исанова, 42, банковские реквизиты: р/с 632551 в АКБ «АВТОБАНК» в г. Москве, в лице Заместителя министра Ж. Сатыбалдиева.

1.3. Учреждение создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ от 21 октября 1994г., а также "Временным

Положением о негосударственных некоммерческих организациях в г. Москве" от 30.04.1993г. № 298-РМ, утвержденного распоряжением Мэра г. Москвы.

Полное название Учреждения: Учреждение «Секретариат Межправительственного совета дорожников». Сокращенное название: Секретариат МСД.

Адрес (место нахождения) Учреждения: 125319, Москва, Ленинградский проспект, д.64, комн. 345.

1.4. Учреждение не ставит в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения в пользу Учредителей.

1.5. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный финансовый баланс, расчетный, текущие, депозитные и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, знаки и другие реквизиты. Эмблема Учреждения отображается на печати, бланках, штампах; других знаках Учреждения. Графические реквизиты Учреждения утверждаются Учредителями.

1.7. Состав Учредителей Учреждения по решению собрания Учредителей - Заседания Межправительственного совета дорожников может быть изменен, в том числе привлечением новых российских и иностранных юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации программ и целей Учреждения.

1.8. Отношения Учредителей между собой, а также отношения между Учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие развитию сотрудничества между Учредителями - Дорожными администрациями в области проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений. Учреждение является Исполнительным органом Межправительственного совета дорожников, действующим на постоянной основе.

2.2. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- в пределах своей компетенции вырабатывает и вносит на рассмотрение Межправительственного совета дорожников предложения по вопросам сотрудничества в дорожно-строительной деятельности;
- готовит рекомендации по организации совместных производств дорожно-строительных материалов, конструкций, средств механизации, приборов контроля качества работ и диагностики дорог, технических средств организации движения.
- получает от Учредителей Учреждения - Дорожных администраций предложения, обобщает их и готовит материалы к заседанию Межправительственного совета дорожников;
- доводит до участников Межправительственного совета дорожников документы, принятые на Заседаниях Межправительственного совета дорожников, запрашивает информацию от органов управления дорожным хозяйством о выполнении принятых решений;
- осуществляет информационное обеспечение Учредителей и заинтересованных сторон;
- устанавливает деловые контакты с Дорожными администрациями стран Учредителей,
- развивает контакты с соответствующими международными организациями, участвует в международных союзах, конгрессах и других форумах.
- вся деловая переписка и документы составляются на русском языке.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Учреждения является Межправительственный совет дорожников, который состоит из Учредителей - Дорожных администраций. Все решения

Учредители принимают на заседаниях Межправительственного совета дорожников. Заседания Межправительственного совета дорожников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. К исключительной компетенции Межправительственного совета дорожников относится:

- решение вопросов о создании Учреждения, утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности, утверждение перспективных программ Учреждения и отчетов об их выполнении;
- создание (участие в деятельности) предприятий, учреждений и организаций, открытие филиалов и представительств, вхождение в союзы и ассоциации;
- утверждение Руководителя Секретариата МСД;
- избрание ревизионной комиссии;
- реорганизация Учреждения.

3.3. Заседание Межправительственного совета дорожников является правомочным при наличии не менее 2/3 его членов. Решения принимаются при согласии большинства его участников.

3.4. Исполнительный орган Учреждения возглавляет Руководитель Секретариата МСД, утверждаемый решением Межправительственного совета дорожников на пятилетний срок. Руководитель Секретариата МСД по должности является заместителем Председателя Межправительственного совета дорожников. Руководитель Секретариата МСД обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед Межправительственным советом дорожников, а также, по желанию Учредителей, информировать их о текущей деятельности Учреждения.

3.5. Секретариат МСД в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и Положением о Секретариате МСД, утверждаемым Межправительственным советом дорожников. Секретариат МСД в своей деятельности подотчетен Межправительственному совету дорожников.

3.6. Структура, штатная численность и смета расходов на содержание Секретариата МСД утверждается на заседаниях Межправительственного совета дорожников.

3.7. Служащие Секретариата МСД осуществляют свои функции в интересах всех участников Межправительственного совета дорожников и воздерживаются от действий, не совместимых с этими интересами.

3.8. Руководитель Секретариата МСД:

- непосредственно руководит хозяйственной деятельностью Учреждения, организует его работу и несет ответственность за соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- представляет Учреждение во всех учреждениях, организациях;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своих полномочий;
- открывает счета в банках и распоряжается всем имуществом Учреждения;
- от имени Учреждения совершает всякого рода сделки и иные юридические акты;
- принимает и увольняет сотрудников Учреждения;
- утверждает положения и инструкции, касающиеся структуры и штатного расписания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, применяет меры поощрения и взыскания, определяет должностные обязанности сотрудников Учреждения;

- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом и решениями Совета учредителей.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источники формирования имущества Учреждения:

- вклады учредителей;
- доходы от предпринимательской деятельности Учреждения;

- отчисления от созданных Учреждением предприятий;
- кредитов банков и иных кредитных учреждений;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований российских и иностранных организаций, предприятий, граждан;
- иные не запрещенные законодательством доходы.

4.2. Имущество Учреждения, образуют производственные и непроизводственные фонды и денежные средства, находящиеся на балансе Учреждения. Имущество и денежные средства, находящиеся на балансе, находятся в оперативном управлении Учреждения. Номенклатура, порядок образования и расходования средств Учреждением определяются решением Межправительственного совета дорожников;

4.3. Финансирование деятельности Секретариата МСД, связанной с содержанием его аппарата и организацией работы Межправительственного совета дорожников осуществляется за счет ежегодных взносов Учредителей - Дорожных администраций - участниц Межправительственного совета дорожников и ассоциированных членов из бюджетных и внебюджетных источников в соответствии со сметой расходов, одобренной Межправительственным советом дорожников, а также получения займов, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц и иных поступлений.

4.4. Дорожные администрации - участницы программы или технического проекта осуществляют финансирование дорожных программ и технических проектов в области автомобильных дорог целевым направлением средств.

4.5. Расходы, связанные с поездками делегаций и отдельных представителей на заседания Межправительственного совета дорожников, Секретариата МСД, рабочих или экспертных групп, на консультативные встречи, Дорожные администрации несут самостоятельно.

4.6. Секретариат МСД обеспечивается служебными помещениями и необходимым имуществом в порядке и на условиях, определяемых по соглашению Межправительственного совета дорожников с государством пребывания.

4.7. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды финансово-хозяйственной деятельности:

- привлекает финансовые средства, гранты;
- привлекает партнеров (физических и юридических лиц) в России и за рубежом для установления делового сотрудничества и кооперации с целью разработки и реализации совместных проектов;
- пользуется банковскими кредитами в установленном порядке;
- командировывает за границу и принимает в стране российские и иностранные делегации, граждан и специалистов для решения уставных и хозяйственных задач;
- издает и распространяет печатную продукцию и т.д.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4.8. Учреждение осуществляет внешнеэкономическую деятельность, не противоречащую настоящему Уставу, и в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Для реализации своих целей и задач Учреждение вправе заниматься любыми видами хозяйственной деятельности, не запрещенными действующим законодательством. Доход от всех видов деятельности Учреждения может быть использован исключительно на реализацию уставных целей и задач Учреждения.

4.10. Для обеспечения деятельности Учреждения образуется Уставный фонд в размере: Шесть миллионов сто тысяч (6 100 000) рублей, который формируется за счет взносов Учредителей в денежной форме.

4.11. Порядок формирования и изменения Уставного фонда определяется Учредительным договором.

5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Для контроля финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения Учредителями на заседании Межправительственного совета дорожников создается Ревизионная комиссия. Численность и персональный состав Ревизионной комиссии определяется решением

Межправительственного совета дорожников. Акт проверки Ревизионной комиссии рассматривается Учредителями на заседании Межправительственного совета дорожников.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3. Учреждение выплачивает налоги в бюджет в установленном законодательством РФ порядке.

5.4. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.)

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем его ликвидации. Сотрудники письменно предупреждаются о решении не позднее, чем за 2 месяца до начала ликвидации. Реорганизация, ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в случае признания недействительными учредительных документов и решения о создании Учреждение;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим российским законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, решающую все вопросы по ликвидации Учреждения.

6.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

6.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения:

- устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;
- назначает ликвидационную комиссию, осуществляющую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, определяет размер обязательств Учреждения перед вкладчиками и составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Советом Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения, имеющиеся у него денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества, направляются на Уставные цели Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия:

- помещает в официальной печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий;
- проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов;
- оценивает наличное имущество Учреждения;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

6.8. Споры Учреждения с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКВЕ
Отдел регистрации и контроля деятельности
некоммерческих организаций
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
20 ИЮЛ 2006